

# REGLAMENT D'ÚS DE LA MASSA TEATRE

## INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

### Article 1. DEFINICIÓ

La Massa Teatre és un bé de titularitat privada destinat a la creació i difusió de les arts escèniques, situat a la plaça del Teatre, 3 de Vilassar de Dalt. La Massa Teatre persegueix també el foment de la cultura i la participació de les entitats. Per aquest motiu s'obre a que la ciutadania i les entitats facin ús dels seus espais i materials.

El Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa administra i gestiona aquesta instal·lació i en tot moment és el màxim òrgan de decisió.

### Article 2. OBJECTE

Aquest Reglament té per objecte establir les condicions d'ús de La Massa Teatre per tal d'oferir a tothom la possibilitat de gaudir de les arts escèniques.

### Article 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Per la seva finalitat, La Massa Teatre té la consideració d'espai de domini públic al servei de la promoció cultural. La utilització de les seves instal·lacions comporta una ocupació directa d'una porció de domini públic, de manera que limita la seva utilització per part d'altres interessats i, per tant, està subjecta a llicència privativa d'ús.

### Article 4. FUNCIONS

4.1. Les principals funcions del teatre són:

- a) Promoure i difondre les arts escèniques mitjançant espectacles de petit, mitjà i gran format de caràcter professional.
- b) Possibilitar la programació d'espectacles promoguts per associacions, entitats i altres col·lectius sempre que l'activitat a realitzar sigui compatible amb l'objecte i les funcions del teatre.
- c) Fomentar la participació ciutadana sempre que l'activitat a realitzar sigui compatible amb l'objecte i les funcions del teatre.

4.2. El teatre pot associar-se a les xarxes escèniques territorials i a altres associacions de teatre. Així com signar convenis de col·laboració amb altres organitzacions que es considerin d'interès.

## Article 5. INSTAL·LACIONS

5.1. L'espai és un teatre a la italiana amb sala i escenari frontal. La sala de planta circular està coberta per una cúpula. El teatre disposa de les següents sales:

- a) Escenari: la boca mesura 8 m d'amplada per 5,03m d'alçada, l'escenari fa 18,31m d'amplada de paret a paret, dels quals uns 4,5m per banda estan destinats als costats de l'escenari, per 8,42m de la boca al teló de fons i 11,02 m d'alçada sota la pinta. No té inclinació. L'escenari està totalment equipat amb barres electricades, motoritzades i manuals, motors puntuals, sonorització, il·luminació, cortinatge, etc.
- b) Pati de butaques: l'aforament total de la sala és de 496 localitats ( platea: 246 localitats, llotges platea: 98 localitats (32 amb visibilitat reduïda), circular platea: 54 localitats (26 amb visibilitat reduïda) i amfiteatre llotges: 98 localitats (20 amb visibilitat reduïda).
- c) Despatx i sala de reunions: s'ubica al primer pis. Mesura 72m<sup>2</sup> i disposa de calefacció i aire fred.
- d) Vestidors: tres camerinos col·lectius fins a 100m<sup>2</sup> equipats amb calefacció, dutxes, wc i aigua calenta.
- e) Lavabos: s'ubiquen a la planta baixa. 3 lavabos (també cabina adaptada) de 55m<sup>2</sup>.
- f) Vestíbul: el vestíbul consta d'uns 60m<sup>2</sup> d'espai útil.

## Article 6. PROGRAMACIÓ I DISPONIBILITAT HORÀRIA

6.1. La direcció del teatre coordina la programació escènica i planifica la programació estable de manera semestral i anual.

6.2. El teatre roman tancat durant el mes d'agost.

6.3. Durant la primera quinzena de setembre el teatre realitza treballs de manteniment general i està tancat al públic.

6.4. Amb caràcter general es pot autoritzar la realització de les activitats dins del següent horari: de 9:00 a 22:00 hores. Excepcionalment es podrà pactar amb la direcció un altre horari.

## Article 7. CONDICIONS GENERALS DE L'ÚS DEL TEATRE

7.1. Entrar i sortir del pati de butaques pels espais estipulats. En cas d'emergència, caldrà seguir les instruccions del personal del teatre i, si és necessari, abandonar l'espai per la sortida d'emergència més propera. Així mateix, cal respectar l'ordre establert en la cua de la taquilla i dels accessos a l'espectacle.

7.2. No entrar menjar o begudes a la sala.

7.3. No deteriorar ni malmetre les instal·lacions, mobles i decoració del teatre. I responsabilitzar-se dels danys i perjudicis ocasionats, així com de les despeses que se'n derivin.

- 7.4. No és permesa l'entrada d'animals al teatre, tret dels gossos guies.
- 7.5. Respectar les decisions del personal del teatre.
- 7.6. No accedir a la sala un cop hagi començat l'activitat. Sí hi poden accedir en el temps del descans o en qualsevol moment si l'organització ho considera adient.
- 7.7. Guardar silenci a la sala, no alterar l'ordre i desconnectar el so dels dispositius mòbils durant l'activitat. El personal de sala pot convidar a desallotjar de la sala les persones que molestin a la resta d'assistents.
- 7.8. No es pot fer fotografies, ni enregistraments d'imatge i so en cap suport (mecànic o digital) sense l'autorització prèvia del teatre.
- 7.9. No es poden afegir cadires a l'aforament, ni haver-hi persones dretes durant l'espectacle.
- 7.10. Respectar les senyalitzacions dels accessos restringits.
- 7.11 Recollir el seu material i sortir del teatre, un cop acabat l'espectacle, en un temps prudencial perquè el teatre pugui tancar.
- 7.12. El teatre obrirà al públic com a mínim 15 minuts abans de començar l'espectacle.
- 7.13. En cap cas se superarà l'aforament de la sala (496 localitats).
- 7.14. Recollir el seu material i sortir del teatre, un cop acabat l'espectacle, en un temps prudencial per tancar el teatre.
- 7.15. No es pot penjar cap cartell o element publicitari a l'interior o exterior del teatre, tret dels materials propis del teatre.
- 7.16. Els espectacles i activitats s'han d'ajustar a l'horari i a la temàtica específica de la sol·licitud i la publicitat.
- 7.17. En aquelles activitats realitzades per menors d'edat, cal la presència d'una persona responsable o tutora. El personal del teatre queda exempt de tota responsabilitat en cas d'accident per un mal ús de l'espai o dels materials.
- 7.18. No es pot llançar elements líquids o sòlids. En el cas de voler llançar serpentines o confeti, cal unes característiques precises del material i autorització prèvia del teatre.
- 7.19. Els àudios o projeccions que s'hagin de realitzar van a càrrec de la persona o entitat sol·licitant i s'han d'entregar al personal tècnic del teatre amb una antelació mínima de cinc dies.
- 7.20. El Consorci es reserva el dret de supervisar els esborranys de programes, cartells i altre material promocional dels actes organitzats per entitats o particulars a La Massa Teatre. En cas de no trobar-los correctes, el Consorci pot modificar el disseny o la distribució dels materials.
- 7.21. El Consorci no es fa responsable dels objectes o materials dels usuaris dins del teatre.
- 7.22. L'accés a l'escenari i els vestuaris està restringit als actors i/o tècnics autoritzats que en facin ús en aquell moment.

7.23. Les entitats i persones autoritzades a fer ús del teatre poden utilitzar només aquelles sales que s'especifiquin en el contracte de cessió temporal d'ús. En tot cas, no es podrà accedir als espais tècnics (cabina de control, pont de llums, dimmers, despatx, magatzems, etc.).

7.24. Només el personal del teatre pot decidir sobre la conveniència de tancar o no l'accés a tot o una part del teatre.

7.25. El material teatral (il·luminació, so, imatge, maquinària, altres) el manipularà únicament el personal tècnic del teatre, tret d'aquelles cessions puntuals a companyies professionals.

## Article 8. USUARIS I USOS

8.1. El teatre està destinat fonamentalment a activitats teatrals, de dansa, música, a altres arts escèniques i a activitats ciutadanes (seminaris, reunions, congressos, conferències, etc.):

- Representació artística (teatre, dansa, música i d'altres) professional o amateur.
- Convenis de col·laboració amb companyies professionals/amateurs, artistes i companyies en residència.
- Suport i difusió de les campanyes de teatre a les escoles.
- Ús escolar (representacions fi de curs, presentacions o cloendes).
- Celebració d'esdeveniments col·lectius com ara seminaris, convencions, congressos, simposis, etc.

8.2. Aquest teatre no està destinat a ser un local d'assaigs dels diferents muntatges. Per aquesta raó es podrà realitzar un assaig general abans de la funció o funcions programades. S'autoritzaran per causes molt justificades més sessions d'assaig si l'espai està disponible.

8.3. Per tal de rendibilitzar aquest equipament, el Consorci podrà establir acords de cessions de l'espai a artistes i companyies professionals o amateurs que, amb caràcter de residència, puguin desenvolupar i assajar projectes escènics de qualitat durant un període de temps limitat (fins a cinc mesos). En aquest cas, la contraprestació amb el Consorci per raons culturals o d'interès públic permetrà la bonificació del 100% del preu a canvi de les possibles activitats de compensació:

- Exhibició: assajos oberts al públic com a mostra del procés creatiu, presentació pública de l'espectacle creat durant la residència o representació d'un espectacle del repertori de la companyia.
- Alfabetització: activitats que persegueixen l'educació del gust i la comprensió del llenguatge artístic entre col·lectius no professionals (escolars, tercera edat, amateurs, etc.) i que poden tenir diferents formats (tallers, col·loquis, presentacions, etc.).

8.4. Les companyies o artistes que hagin establert un acord de residència firmaran un document que regularà la cessió de l'espai i s'hi farà constar el calendari, els horaris, els espais i equipament tècnic utilitzats, com també l'acceptació de la present normativa d'ús.

8.5. Els requisits bàsics que regiran les prioritats de cessió d'usos i de lloguer del teatre seran:

- Les activitats programades i/coproduïdes directament pel Consorci

- Els organitzats en conveni amb les entitats, associacions locals, companyies professionals/amateurs i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Els considerats d'interès cultural i social.
- Altres.

#### 8.6. Poden utilitzar el teatre:

- a) El Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa
- b) L'Ajuntament de Vilassar de Dalt
- c) Totes les associacions i entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i que organitzin activitats culturals, educatives o cíviques a l'abast de la ciutadania.
- d) Altres entitats sense ànim de lucre no domiciliades a Vilassar de Dalt que organitzin activitats culturals, educatives o cíviques a l'abast de la ciutadania.
- e) Entitats sense ànim de lucre que organitzin activitats de caire intern. En aquest cas no es realitzarà cap difusió o publicitat de l'activitat que vinculi el teatre com a col·laborador.
- f) Institucions, empreses, grups de caràcter no associatiu i particulars que organitzin activitats culturals, educatives, cíviques i socials. En cada cas es valorarà la finalitat concreta de l'acte que es vol portar a terme.
- g) No es poden realitzar activitats lucratives ni comercials, tret de les autoritzades expressament pel Consorci.

## Article 9. DRETS DELS USUARIS

Els usuaris autoritzats a l'ús del teatre gaudeixen dels següents drets:

- a) Disposar de l'espai autoritzat per realitzar l'activitat que s'hi vol dur a terme.
- b) Disposar dels mitjans materials tècnics de què disposi la instal·lació. En cas de necessitar-ne més, cal fer la petició expressa, l'import de la qual anirà a càrrec del peticionari.
- c) Disposar d'un tècnic del teatre durant les hores de cessió temporal d'ús. En cas de necessitar-ne més, cal fer la petició expressa, l'import de la qual anirà a càrrec del peticionari.
- d) Disposar d'un llibre de reclamacions.

## Article 10. DEURES DELS USUARIS

Els usuaris autoritzats a l'ús del teatre han de complir els següents deures:

- a) Complir la normativa vigent en matèria de tabac, aforament, seguretat, fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, així com altra normativa sectorial d'aplicació. I acreditar-lo si el Consorci ho demana.

- b) Abonar el preu de lloguer o els preus derivats de la cessió d'ús amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de l'ocupació del teatre.
- c) Fer-se càrrec dels drets relatius a la propietat intel·lectual que es puguin derivar de l'activitat autoritzada.
- d) No entrar a la sala ni begudes, ni menjar, ni objectes que puguin malmetre les instal·lacions o que dificultin la comoditat de la resta de persones usuàries. El personal tècnic del teatre pot prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.
- e) No introduir animals a la instal·lació, a excepció dels gossos guia.
- f) Seguir les indicacions del personal del teatre i comunicar-los qualsevol incidència material o d'altre tipus que es produeixi.
- g) Limitar-se a fer ús de l'espai autoritzat i de les zones comunes (vestíbul, passadís i banys), sense accedir a la resta de dependències.
- h) Respectar l'horari d'entrada i sortida autoritzat.
- i) Si l'usuari o entitat autoritzada vol oferir als assistents a l'acte alguna consumició (cava refresc, aperitiu, etc.), serà necessari especificar-lo a la sol·licitud. Si el Consorci l'autoritza, haurà d'utilitzar el vestíbul o la zona exterior de la porta principal.
- j) Deixar els espais utilitzats nets, endreçats i lliures de qualsevol material per tal de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions. I retirar immediatament tots els elements escenogràfics un cop acabat l'espectacle o activitat. Si no és així, s'entén que tot el que queda és material destructible i el teatre no se'n farà responsable.
- k) Usar les instal·lacions únicament amb la finalitat autoritzada.
- l) Contractar la cobertura d'una assegurança addicional quan l'activitat a realitzar la requereixi.
- m) Fer-se càrrec, la o les persones sol·licitants, de les despeses derivades dels danys i desperfectes que es puguin ocasionar durant i com a conseqüència de la realització de l'activitat en qualsevol de les instal·lacions del teatre, encara que no estiguin incloses en l'autorització.
- n) L'ús privatiu del domini públic origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i, per tant, l'usuari o entitat autoritzada no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat.

## **Article 11. SOL·LICITUDS DE CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS I DE LLOGUER**

11.1. La sol·licitud es pot presentar a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb una antelació màxima de vuit mesos i mínima de 20 dies naturals. A la secció de Cultura de la Seu electrònica es troba el tràmit específic per a sol·licitar una cessió temporal i també el tràmit específic per a sol·licitar un lloguer.

11.2. La sol·licitud ha de contenir, com a mínim, les següents dades: Identificació de la persona o entitat sol·licitant, persona representant de l'entitat/responsable de l'activitat, espais a llogar, dates i horaris de l'activitat, horari total de l'ús del teatre, descripció de l'activitat a desenvolupar, nombre de participants, preu o preus de l'entrada de l'activitat, si escau, materials complementaris que s'han d'utilitzar i els que poden comportar una despesa extraordinària en els subministraments, si es vol oferir alguna consumició, etc.

11.3. Cal acompanyar la sol·licitud amb la còpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent per a l'activitat, si escau.

11.4. Els serveis municipals que vulguin sol·licitar l'ús del teatre han d'enviar el formulari de sol·licitud per correu electrònic a [info@teatrelamassa.cat](mailto:info@teatrelamassa.cat) amb una antelació mínima de 20 dies naturals.

## **Article 12. AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS I DE LLOGUER**

12.1. La Presidència té la competència per atorgar o denegar l'autorització a què fa referència aquest Reglament.

12.2. Les autoritzacions s'atorguen després de verificar que les sol·licituds són correctes i que l'activitat no interfereix amb altres ja programades.

12.3. En el cas de sol·licituds fora de termini per motius d'urgència justificada i motivada (previ informe tècnic), es podrà autoritzar l'ús de l'espai sense aplicar els terminis i tràmits regulats en el Reglament. Aquest serà considerat un procediment extraordinari d'autorització.

12.4. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament és causa suficient per a denegar qualsevol petició posterior o per a suspendre o rescindir l'autorització concedida.

12.5. La programació del teatre que programi el Consorci té prioritat davant totes les cessions temporal d'ús i lloguers.

12.6. Els criteris per a l'atorgament i denegació de la sol·licitud de cessió temporal i lloguer del teatre són:

- a) La compatibilitat de l'ús sol·licitat amb els horaris del teatre i les activitats ja programades.
- b) L'antelació amb la qual s'ha presentat la sol·licitud.
- c) Entre les entitats associatives tenen prioritat les sol·licituds de les entitats que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- d) Les sol·licituds de les associacions i entitats tindran preferència respecte a les dels usuaris individuals o col·lectius no associats.
- e) L'interès cultural de l'activitat.
- f) La perillositat que suposi la proposta sol·licitada, tant per al personal del teatre com per a les seves instal·lacions.

12.7. En el supòsit que hi hagi més d'una sol·licitud d'ús per a un mateix dia i horari, el Consorci ho comunicarà als sol·licitants afectats per afavorir que arribin a

un acord. En cas que no arribin a un acord, el Consorci autoritzarà i denegarà les sol·licituds d'acord amb els criteris descrits anteriorment.

12.8. Si per motius urgents o d'interès general el Consorci considera necessari programar un acte en una data ocupada per una cessió temporal d'ús, la corporació ha de deixar sense efecte l'autorització esmentada i ha de proposar a la persona o entitat perjudicada que triï una altra data.

12.9. Els preus per a utilitzar les instal·lacions del teatre s'estableixen en l'Annex d'aquest Reglament.

12.10. L'autorització permet realitzar l'activitat amb una finalitat, horaris i durada concrets. Si els sol·licitants necessiten variar l'horari o la durada autoritzada han de sol·licitar-lo per escrit (Seu electrònica) amb una antelació mínima de 72 hores i restar a l'espera d'autorització o desestimació.

12.11. Les cessions d'ús temporal les poden sol·licitar les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Vilassar de Dalt. En cas que es vinguin entrades per a la cessió, el 20% de la recaptació de la taquilla s'ingressarà al compte bancari del Consorci, amb un import màxim 400,00 euros. I el 80% restant de la recaptació de la taquilla serà un ingrés per a l'entitat. Així mateix, el Consorci ofereix de manera gratuïta a les cessions la presència de: 1 tècnic/a + 1 taquiller/a + 1 acomodador/a durant un màxim de 4 hores. Si l'entitat necessita més personal, l'haurà de pagar pel seu compte a l'empresa prestadora del servei habitual.

12.12. Els lloguers els poden demanar qualsevol entitat, institució o privat. En cas que es vinguin entrades per al lloguer, el 100% de la recaptació de la taquilla serà un ingrés per al sol·licitant.

12.13. Els preus i bonificacions relatius a la cessió d'ús i al lloguer s'indiquen a la última pàgina d'aquest document (Annex).

## **Article 13. SUSPENSÍO DE LES AUTORITZACIONS DE CESSÍO TEMPORAL D'ÚS I DE LLOGUERS**

13.1. Es pot suspendre l'ús privatiu que permet l'autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari l'espai del teatre, tenint en compte la situació de possessió precària que origina.

13.2. Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de particular, per variació de les causes que la motivin.

## **Article 14. SUSPENSÍO DE LES ACTIVITATS**

En cas de suspensió o alteració significativa de l'activitat anunciada que no obeeixi a causes de força major, dona dret a exigir a la persona o entitat organitzadora la repetició o reinici de l'activitat.

## **Article 15. CONTRACTACÍO D'ESPECTACLES A COMPANYIES PROFESSIONALS**



15.1. Quan el Consorci és l'organitzador de l'activitat, la contractació pot ser una de les següents modalitats:

- a) Contractació a caixet. El teatre negocia amb la companyia el caixet, el qual inclou les despeses directes i indirectes de l'espectacle (rider, dietes, transport, etc.).
- b) Contractació a taquilla. El teatre negocia amb la companyia l'entrega d'una part o la totalitat de la recaptació a canvi de l'actuació.
- c) Contractació escalonada. El teatre negocia amb la companyia un preu en funció de l'assistència de públic a l'espectacle.
- d) Contractació mixta. El teatre i la companyia acorden un caixet mínim que, un cop assolit, se substituirà per un repartiment del taquillatge.
- e) Contractació a taquilla inversa. En ocasions extraordinàries, si el Consorci ho considera adient, es podrà contractar una companyia sense despesa de caixet i la recaptació de la taquilla inversa –gestionada per la mateixa companyia- serà un ingrès per a la companyia.
- f) Contractació per residència. El teatre pot cedir les seves instal·lacions a una companyia durant un temps per fer assajos i creació a canvi d'una representació i una activitat de difusió gratuïtes.

Aquestes modalitats es desenvolupen al document *Llibre d'estil per a la contractació d'espectacles del Teatre La Massa*.

15.2. Les companyies tenen a la seva disposició la total dotació tècnica i escènica del teatre, així com els vestidors.

15.3. Els muntatges i desmuntatges s'han de fer generalment el mateix dia de la funció.

15.4. El teatre pot facilitar a la companyia un màxim de 10 invitacions per a cada funció.

## **Article 16. FIANÇA, GARANTIES, AVALS I ASSEGURANCES**

16.1. El Consorci podrà fixar una garantia (en metàl·lic), en qualsevol de les formes admeses per a l'administració local, a més de la possibilitat de condicionar la cessió/cessió temporal d'ús a la contractació d'una assegurança per tal de garantir la correcta utilització i conservació del local. En qualsevol cas, si no ha estat necessària o es demostra que l'assegurança contractada per l'usuari es farà càrrec de la despesa corresponent, la garantia es tornarà al sol·licitant una vegada feta la liquidació de l'activitat.

16.2. Totes les activitats que es facin estaran subjectes a la normativa vigent pel que fa a la seguretat que cal respectar. L'usuari s'ha de comprometre a acceptar les pautes fixades sobre riscos laborals i a conèixer els plans d'emergència vigents.

16.3. Conforme al que estableixi la legislació vigent i la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, el Consorci no podrà autoritzar la realització de cap espectacle o activitat recreativa si el peticionari no acredita que té concertat un contracte d'assegurança que cobreixi el risc de responsabilitat civil, en atenció a les característiques de l'espectacle.

## **Article 17. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA**

La cessió efectiva de les instal·lacions comporta a l'usuari l'acceptació del contingut d'aquest Reglament, així com de la normativa aplicable en matèria de seguretat, higiene en el treball, activitats, instal·lacions, etc.

## **Article 18. INFRACCIONS**

18.1. Per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús del teatre, s'estableixin els tipus de les infraccions i la imposició de les sancions corresponent per l'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament, de conformitat amb les criteris establerts en l'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

18.2. Es consideren infraccions lleus:

- a) No sol·licitar l'espai segons el procediment establert.
- b) No indicar una persona responsable a la sol·licitud.
- c) No lliurar correctament en termini i forma el suport amb els arxius multimèdia (audio o video) per poder fer la contractació, promoció i arxiu al fons del Teatre.
- d) Utilitzar el telèfon mòbil durant una actuació.
- e) Entrar a la sala un cop començada l'actuació.
- f) Qualsevol altre actuació que la normativa vigent determini amb la mateixa qualificació.

18.3. Es consideren infraccions greus:

- a) Acumular dues o més faltes lleus en el període de cessió de l'espai.
- b) Utilitzar el teatre per a actuacions no reflectides a la sol·licitud.
- c) Usar elements com serpentines, confeti, etc. sense prèvia autorització.
- d) Fumar dins de l'edifici o a prop dels seus accessos.
- e) Menjar i beure en les instal·lacions (tret d'aperitius autoritzats).
- f) No respectar els horaris previstos sense autorització prèvia.
- g) Gravar o fer fotografies durant l'actuació sense autorització prèvia.
- h) Superar l'aforament permès.
- i) Utilitzar elements o materials del teatre sense prèvia autorització.
- j) Ocasionar desperfectes en els material o les instal·lacions, la qual cosa implica abonar els costos totals del dany.

k) Qualsevol altre actuació que la normativa vigent determini amb la mateixa qualificació.

18.4. Es consideren infraccions molt greus:

- a) No respectar reiteradament les indicacions/advertències del personal del teatre.
- b) Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.
- c) Agredir físicament el personal o els usuaris del teatre.
- d) Cometre dues faltes greus en un període de tres mesos.
- e) Qualsevol altre actuació que la normativa vigent determini amb la mateixa qualificació.

18.5. En ordre d'una adient graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris els previstos a l'article 29 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Regim jurídic del sector públic.

## Article 19. SANCIONS

19.1. Segons la naturalesa de les infraccions comeses, de conformitat amb el que estableix l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim general, s'aplicaran les sancions següents:

- a) Falta lleu: amonestació escrita i entrada prohibida al teatre fins a un mes.
- b) Falta greu: suspensió de la cessió concedida i entrada prohibida al teatre durant el període d'un mes i un dia fins a sis mesos.
- c) Falta molt greu: entrada prohibida al teatre per un període des de sis mesos i un dia fins a dos anys.

19.2. Amb independència de la sanció imposada, el Consorci pot reclamar els danys i perjudicis causats a la persona o entitat responsable.

19.3. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, siguin per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menor d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares o persones tutores i que tinguin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran en cap cas l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats.

19.4. El còmput de la prescripció de les infraccions començar a partir del dia de la seva comissió.

19.5. El procediment sancionador s'executarà d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de la normativa aplicable. I la presidència serà l'òrgan competent per incoar els expedients sancionadors i imposar les sancions corresponents.

#### **Article 20. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Aquest Reglament es pot revisar quan el Consorci ho consideri oportú amb l'objectiu de millorar-lo i introduir-hi les modificacions necessàries, en compliment del que disposa l'article 130 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **Article 21. DISPOSICIÓ FINAL: ENTRADA EN VIGOR**

El present Reglament entra en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

## ANNEX

### PREUS I BONIFICACIONS APLICABLES **ALS LLOGUERS** DE LA MASSA TEATRE

#### 1. LLISTAT DE PREUS **PER AL LLOGUER**

ESPAI	PREU/HORA	INCLOU
Escenari + pati de butaques	180,00 €	5 treballadors/res (tècnics, acomodació, taquilla, regidoria, muntatge)+ servei de neteja posterior
Sala d'assaig	60,00 €	2 treballadors/res (tècnic/acomodació)+ servei de neteja posterior
Vestíbul	50,00 €	2 treballadors/res (tècnic/acomodació)+ servei de neteja posterior
Vestuaris	90,00 €	2 treballadors/res (tècnic/acomodació)+ servei de neteja posterior

Aquests preus no inclouen despeses extra en concepte de personal i/o material tècnic. En rodatges, filmacions o reportatges fotogràfics publicitaris (amb finalitat lucrativa) s'aplica un 50% de recàrrec.

#### 2. BONIFICACIONS APLICABLES AL PREU **DE LLOGUER**

CONCEPTE	BONIFICACIÓ
Companyies de teatre locals amateurs	50%
Entitats locals sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats	100% un cop a l'any (tret d'altres condicions conveniades)
Companyies professionals d'arts en viu per a dur a terme una residència artística	100% a canvi d'una contraprestació conveniada
Serveis municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt	100%
Rodatges, filmacions o reportatges fotogràfics sense finalitat lucrativa	100%
Altres circumstàncies que la Junta de Govern del Consorci consideri d'interès general	100%

#### 3. LLISTAT DE PREUS **PER AL LLOGUER** DE MATERIAL

MATERIAL	PREU/DIA
Projector NEC NP-PA653UG de 6000 AnsiLumens i òptica 0.8	150,00 €
Màquina de fum/boira MDG Atmosphere (de partícules)	150,00 €
Yamaha C3 (mitja cua)	150,00 €